

ALLEMAND PROFESSIONNEL A2

1. Définition

Le niveau **A2 en allemand professionnel** permet d'élargir les compétences linguistiques pour comprendre et utiliser des phrases plus complexes liées à la vie quotidienne et professionnelle. L'apprenant peut interagir dans des situations simples et prévisibles au travail.

2. Détails sur le programme de formation

- **Grammaire intermédiaire** (temps du passé, déclinaisons simples, verbes à particules séparables).
- **Vocabulaire professionnel élargi** (administration, commerce, santé, hôtellerie).
- **Communication professionnelle** (téléphoner, prendre des commandes, rédiger de courts rapports).
- **Compréhension orale et écrite** (textes courts, consignes détaillées, conversations simples).
- **Correspondance professionnelle** (emails, lettres simples, formulaires).
- **Mise en situation pratique** (accueil de clients, interaction en réunion simple, échanges commerciaux basiques).

3. Objectifs de stage

- Utiliser l'allemand dans des tâches professionnelles simples.
- Développer la compréhension des instructions et documents courts.
- Acquérir de l'aisance dans les interactions professionnelles de base.
- Appliquer le vocabulaire technique dans le domaine d'activité.

4. Thèmes de soutenance

- Le rôle du niveau A2 dans l'intégration professionnelle en Allemagne.
- Les enjeux de la communication interculturelle au travail.
- La progression linguistique entre A1 et A2 en contexte professionnel.
- Étude de cas : utilisation de l'allemand dans le secteur du tourisme.

5. Responsabilités et débouchés

- **Responsabilités** : comprendre et exécuter des consignes simples, interagir avec des clients ou collègues, remplir des documents administratifs basiques.
- **Débouchés** : entreprises en lien avec l'Allemagne, hôtels, restaurants, commerce, services clients, poursuite d'études vers le niveau B1 professionnel.

